

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2019 №1



ПОЛОЖЕНИЕ О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение). Данное положение регулирует правила проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке образовательной деятельности обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (требования ФГОС и ФКГОС); Уставом школы с учётом Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и регламентирует формы, периодичность и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета Учреждения о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных

отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия,) с целью: систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития метапредметных умений, ценностных ориентаций; коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждения неуспеваемости.

2.2. Порядок, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся (поурочное оценивание, оценивание по темам) определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в тематических планах, рабочих программах учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Заместители руководителя Учреждения по УР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. При изучении элективных, факультативных и курсов по выбору деятельность обучающихся в баллах не оценивается.

2.8. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.2.5. и п.2.6.

2.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.14. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертного, полугодического текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Четвертной во 2-9 классах, полугодической в 10-11 классах текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (четверть, полугодие): административная контрольная работа, тест, зачет, практическая или лабораторная работы и др.

3.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (административных контрольных работ), составляется заместителем руководителя Учреждения по УР на каждую четверть и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения четвертного полугодического текущего контроля разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, проходят процедуру согласования заместителем руководителя по УР и являются частью ФОС Учреждения.

3.5. Итоги текущей (четвертной, полугодической) аттестации (административные контрольные работы) обсуждаются на совещаниях при директоре.

3.6. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости (поурочное оценивание, оценивание по темам) с учетом результатов письменных административных контрольных работ.

3.7. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.8. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал

учителю. Текущий контроль успеваемости указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения и согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по предметам учебного плана соответствующего класса.

4.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме: комплексной контрольной работы, итоговой контрольной работы, тестирования, защиты индивидуального/группового проекта, иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения.

4.3. График проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся Учреждения составляется заместителем руководителя по УР. График является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Контрольно-измерительные материалы для годовой аттестации разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и проходят процедуру согласования заместителем руководителя по УР и являются частью ФОС Учреждения.

4.5. Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации — в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.7. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы учебного плана соответствующего класса, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

5.6. Повторная промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах проводится в течение двух последних недель сентября и двух последних недель декабря. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и (или) других уважительных причин.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, которая формируется по предметному принципу. В состав комиссии входит учитель, ассистент и председатель. Состав предметной комиссии утверждается приказом директора.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Создание обучающемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля своевременности ее ликвидации обязано обеспечить Учреждение, а в случае получения общего образования обучающимся в форме семейного образования – законные представители обучающегося.

5.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта, компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

6.1. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету,

рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного Учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования с учащимся в присутствии его родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.